

Рассмотрены на общем собрании  
сотрудников МБДОУ Ташлинский ДС «Дружба»  
от « 17 » 03 20 23 № 2

Утверждены  
приказом заведующего МБДОУ  
Ташлинский ДС «Дружба»



от « 17 » 03 20 23 № 17

М.М.Падалко

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Ташлинский детский сад «Дружба»**

с. Ташла

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – Правила приема) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ташлинский детский сад «Дружба» разработаны в соответствии с :
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 27.07.2006 № 153-ФЗ «О персональных данных»;
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» ( в ред.приказа Министерства просвещения России от 10.11.2021 №812);
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 ;
  - Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 октября 2022 № ТВ - 2419/03 « Информация об организации в субъектах России учета детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»;
  - Законом Оренбургской области от 30.08.2012 № 1066/310-V-O3 «Об охране здоровья граждан на территории Оренбургской области» ( с внесением изменений от 02.09.2022 № 458/159-V11-O3);
  - Уставом учреждения
- 1.2. Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ташлинский детский сад «Дружба», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Детский сад).
- 1.3. Правила приема обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования « село Ташла», за которой закреплен Детский сад ( далее – закрепленная территория).
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г..№ 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.
- 1.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители)этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» .

Медицинские работники государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, имеют право на первоочередное предоставление их детям мест в Детском саду.

Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации имеют право на предоставление им мест в первоочередном порядке в Детском саду.

1.6. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Детский сад размещает на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Детского сада за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории) .

2.4. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка при приеме со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5. Копии перечисленных в пункте 2.4. документов, а также информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.10., настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам приема.

Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

2.8. Заявление о приеме предоставляется в Детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.9. В заявлении для приема родителями ( законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а). фамилия, имя, отчество ( последнее – при наличии) ребенка;
- б). дата рождения ребенка;
- в). реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г). адрес места жительства ( места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д). фамилия, имя, отчество ( последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е). реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж). реквизиты документа, подтверждающего установление опеки ( при наличии);
- з). адрес электронной почты, номер телефона ( при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л). о направленности дошкольной группы;
- м). о необходимом режиме работы пребывания ребенка;
- н). о желаемой дате приема на обучение.

2.10. Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а). документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- б). документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г). документ психолога –медико – педагогической комиссии ( при необходимости);
- д). документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Детский сад:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей ( законных представителей) ребенка согласно приложения №2 к настоящим

Правилам приема и на основании рекомендаций психолого –медико –педагогической комиссии.

2.12.Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. Заявление о приеме в Детский сад и копии документов, представленные родителями ( законными представителями) детей, регистрируются руководителем Детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад согласно приложению №3 к настоящим Правилам приема.

2.14. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ( расписка в получении документов), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов, согласно приложению №4 к настоящим Правилам приема.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.10. настоящих Правил приема, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем ( законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.15.После приема документов, указанных в пункте 2.10.настоящих Правил приема, Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования ( далее – договор) с родителями ( законными представителями) ребенка согласно приложению №5 к настоящим Правилам приема.

2.16. Руководитель Детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад ( далее – распорядительный акт) в течение трех дней после заключения договора.

2.17.Распорядительный акт о зачислении ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада.

2.18. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.19.После издания распорядительного акта о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### **3.Заключительные положения**

3.1.Правила приема принимаются коллегиальным органом Детского сада, с учетом мнения родителей (законных представителей)обучающихся и утверждаются приказом руководителя Детского сада

3.2.Правила приема на обучение по образовательным программам муниципального дошкольного образовательного учреждения Ташлинский детский сад «Дружба»,утвержденные приказом № 15 от 15.03.2023, утрачивают и прекращают свое действие с момента утверждения настоящих Правил приема.

3.3.Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема. Подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом Детского сада и иными нормативными актами.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ Ташлинский ДС «Дружба»  
Падалко М.М.

от \_\_\_\_\_

(ф.и.о. родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

**заявление.**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

( ф.и.о. полностью отчество при наличии)

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

( серия, номер, кем выдано, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

**Мать** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Телефон** \_\_\_\_\_

**Отец** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, отчество при наличии)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Телефон** \_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования, осуществляемое на \_\_\_\_\_, родном языке русский, в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет, с режимом пребывания \_\_\_\_\_ дня, с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой МБДОУ Ташлинский ДС «Дружба», учебно – программной документацией, локальными нормативными актами и иными, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБДОУ Ташлинский ДС «Дружба», размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ Ташлинский ДС «Дружба» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

(подпись матери)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись отца)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ порядке, \_\_\_\_\_ установленном \_\_\_\_\_ законодательством \_\_\_\_\_ РФ.

\_\_\_\_\_

(дата )

\_\_\_\_\_

(подпись матери)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

( дата )

\_\_\_\_\_

(подпись отца)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 2

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Заведующему  
МБДОУ Ташлинский ДС «Дружба»  
М.М.Падалко

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.заявителя)

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий личность заявителя)

\_\_\_\_\_  
(проживающий по адресу)

\_\_\_\_\_  
(телефон) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**заявление.**

Я, \_\_\_\_\_  
ф.и.о родителя, (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянной регистрации)

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании рекомендаций \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование психолого - медико – педагогической комиссии)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., заявляю о согласии на обучение

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

по адаптированной программе дошкольного образования МБДОУ Ташлинский ДС  
«Дружба».

Приложение: заключение и направление психолого медико – педагогической комиссии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

# ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

## ТАШЛИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ДРУЖБА»

начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный номер
дата регистрации заявителя
Ф.И.О. заявителя
Ф.И.О. ребенка
Дата рождения ребенка
Документ, удостоверяющий личность родителя(законного представителя) либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации - копия
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, в случае, если родитель( законный представитель) ли родители(законные представители) детей являются иностранцами гражданами или лицами без гражданства В Российской Федерации -копия
Свидетельство о рождении ребенка или иностранных граждан и лиц без гражданства –документ(ы) , удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка --копия
Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) - копия
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания - копия
Документ психолого – медико –педагогической комиссии ( при необходимости)
Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования ( при наличии)
Подпись родителя (законного представителя) удостоверяющая выдачу расписки в получении документов
Подпись должностного лица ДОО



## Расписка в получении документов, прилагаемых к заявлению о приеме в МБДОУ Ташлинский ДС «Дружба»

Я, \_\_\_\_\_  
подавший (ая) заявление о приеме в МБДОУ Ташлинский ДС «Дружба» моего сына/ дочери \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя воспитанника, дата рождения)  
удостоверяю, что мною от заведующего МБДОУ Ташлинский ДС «Дружба» М.М.Падалко получена расписка о приеме заявления, регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ и следующих документов:

1. Направление в МБДОУ Ташлинский ДС «Дружба».
2. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад.
3. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) .
4. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ.
5. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка). (копия)
6. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация. (копия)
7. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ).
8. Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии).
9. Заключение, направление психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о. ответственного за получение документов)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о. заявителя за получение документов)

## Договор №

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

село Ташла  
(место заключения договора)

«      »        20    г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ташлинский детский сад «Дружба» (МБДОУ Ташлинский ДС «Дружба»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное Учреждение) на основании лицензии от «16» июня 2016г. серия 56ЛЮ1 № 0004850

выданной Министерством образования Оренбургской области,

(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего

Падалко Марии Михайловны, действующего на основании Устава, утвержденного

распоряжением управления образования администрации Ташлинского района

от 21.12. 2015г. № 371, и именуемого в дальнейшем

«Заказчик», (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

461170 \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования я МБДОУ Ташлинский ДС «Дружба» (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы : «Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ташлинский детский сад «Дружба»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет(года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации 10,5 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу для детей \_\_\_ лет общеразвивающей направленности.

#### 2. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период адаптации в течение 3 – х дней.

( продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать ( принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1. настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой ( частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие его способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющим особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его и от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1. настоящего Договора

- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей среды.
- 2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием : завтрак 9.00 – 9.30, второй завтрак – 11.00, обед -12.30 -13.00, полдник – 16.00 – 16.30 ( вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)
- 2.3.11. Обеспечить проведение витаминизации третьего блюда в дошкольном учреждении.
- 2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую группу.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152- ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### 2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения , в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно –хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставленные Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенном в разделе 3 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного Учреждения, а также согласия на обработку персональных данных, на оказание первой помощи, на витаминизацию третьего блюда.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном Учреждении или его болезни.  
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 (пяти) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

- 3.1. Стоимость услуг исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) согласно решению Совета депутатов МО Ташлинский район от 21.02.2022г. № 14/76-рс составляет : 1142-00 (Одна тысяча сто сорок два рубля) .  
Не допускается включения расходов на реабилитацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за

Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за следующими категориями детей:

1) детьми-инвалидами;

2) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

3.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы- на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы-на третьего и последующих детей.

3.5. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства. .

3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме: 1142-00( Одна тысяча сто сорок два рубля)

3.7. Оплата производится в срок до 20-го числа текущего месяца в безналичном порядке.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по Договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение

Ташлинский детский сад «Дружба»

461170 Оренбургская область,

Ташлинский район, с. Ташла,

ул. Довженко № 49

(адрес местонахождения)

Р/с 40701810400001000054

Банк отделение Оренбург г. Оренбург

(банковские реквизиты)

М.М.Падалко

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М.П.

Родитель

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
( телефон)

Подпись родителя \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_